

PARK UTCAI KATOLIKUS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS ÓVODA

7700. MOHÁCS, PARK UTCA 1.



Munkaterv

2021/2022. tanév

.....*Grátz Ádámné*.....
Grátz Ádámné igazgató

Az iskolai munkatervet a nevelőtestület elfogadta 2021. augusztus 31-én.

I. Jogszabályi háttér

- a. A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény
- b. A nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet
- c. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelete a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- d. 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

II. Személyi és tárgyi feltételek a 2021/2022-as tanévben

1. Tanulócsoportok száma összetétele:

- Tanulói létszám: 408 fő
- Osztályok száma: 17

Osztály	Képzési forma , tanterv, specialitás	Létszám	Osztályfőnök
1.a	Német nemzetiségi	25	Kissné Boda Gabriella
1.c	Emelt szintű ének-zene	29	Vetró Gáborné
2.a	Német nemzetiségi	26	Hortobágyi Judit
2.c	Emelt szintű ének-zene	23	Tótokné Simon Gabriella
3.a	Német nemzetiségi	28	Kocsisné Petre Zsuzsanna
3.c	Emelt szintű ének-zene	21	Engert Andrea
4.a	Német nemzetiségi	19	Dávid Alexandra
4.c	Emelt szintű ének-zene	23	Kovács Gergely
5.a	Német nemzetiségi	22	Dr Molnárné Mikóczi Mária
5.b	Német nemzetiségi	22	Halmai Andrea
5.c	Emelt szintű ének-zene	22	Magyarné Manga Anett
6.a	Német nemzetiségi	29	Schmidt Zsolt
6.c	Emelt szintű ének-zene	15	Domokos Dávid
7.a	Német nemzetiségi	29+1	Pfeil Imre
7.c	Emelt szintű ének-zene	19	Gruber Ágnes
8.a	Német nemzetiségi	30	Földvári Adrienn
8.c	Emelt szintű ének-zene	26	Prokopné Gyuricza Tímea

2. Személyi feltételek:

- Tantestület létszáma: 42 fő
- Tartósan távol van: 1 fő
- Nevelési-oktatási munkát segítőik létszáma: 3 fő
- Technikai dolgozók létszáma: 11 fő

3. Felelős személyek a 2021/2022-es tanévben

MUNKAKÖZÖSSÉG MEGNEVEZÉSE	MUNKAKÖZÖSSÉG VEZETŐ
Alsós	VETRÓ GÁBORNÉ
Osztályfőnöki	FÖLDVÁRI ADRIENN
Német	VÖÖ JUDIT
Humán	SZATMÁRINÉ RÁDICS ILDIKÓ
Ének-zene	KOLESZÁRNÉ GYÖRKI GIZELLA
Testnevelés	SZIEBERT IMRE
Természettudományi	GRUBER ÁGNES

MEGNEVEZÉSE	FELELŐS
Diákönkormányzatot segítő tanár	Magyarné Manga Anett
SNI-BTM nyilvántartás	Oszlár Ferencné
Gyermekek- és ifjúságvédelmi felelős	Tótokné Simon Gabriella
ÖKO és környezetvédelmi munkacsoport vezetője	Hellerné Karl Ágnes
Tűzvédelmi felelős	Kaizer Zoltán

4. Üzemeltetéssel kapcsolatos dolgok

a. érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi vizsgálatok, feladatok, próbák ütemezése

Időpont	Feladat
2021. 08.25.	Érintésvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a dolgozóknak
2021. 09.02.	Balesetvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi oktatás a tanulóknak
2021. 09.02.	Tűzriadó

III. A 2021/2022-as tanév rendje

1. Tanítási napok, szünetek:

Tanítási napok száma: *A tanítási napok száma száznyolcvanegy nap.*

A 2021/22. tanévben a tanítási év

- első tanítási napja: 2021. szeptember 1.
- utolsó tanítási napja: 2022. június 15.

A tanítási év első féléve 2022. január 21-ig tart.

A tanítás nélküli munkanapok:

A tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában és szakiskolában hét, a szakgimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelőtestület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

Tanítási szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 17. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

A munkanap áthelyezés

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. Ebben a tanévben 2022. március 14. hétfő helyett 2022. március 26. szombat tanítási nap.

A témahetek

A témahetek általános célja a XXI. század köznevelési elvárásainak megfelelő szemléletformálás, a mindennapokban használható gyakorlati ismeretek játékos, élményszerű átadása, illetve a tanárok ösztönzése új pedagógiai módszerek kipróbálására. A nevelési-oktatási intézmények – amennyiben erre igényük van – a programok megtartásához önkéntesek (pénzügyi, infokommunikációs, valamint fenntarthatósági szakemberek) közreműködését is kérhetik, nyitottabbá téve ezzel az iskolák világát. A témaheteket a tanítási évben az oktatásért felelős miniszter az alábbi időpontok szerint hirdeti meg:

- pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között;

- fenntarthatósági témahét 2022. április 25-29. között;
- digitális témahét 2022. április 4-8. között.

Az oktatási intézmény a munkaközösségek munkatervében meghatározott módon részt vesz a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, foglalkozásokat a témahét keretében megszervezi.

2. Mérések:

a. Országos mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022. május 3.	Országos mérés 8. évf.	Grátz Ádámné
2022. május 17.	Országos mérés 8. évf.	Grátz Ádámné
2022. május 18.	Országos mérés 6. évf.	Grátz Ádámné
2022. május 31.	Országos mérés 6. évf.	Grátz Ádámné
2021.09.20-10.11.	Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata	Grátz Ádámné
2021.09.15-06.15.	NETFIT	Grátz Ádámné

b. Belső mérések

Időpont	Megnevezés	Felelős
2022.január	6.osztályos belső vizsga angol	Domokos Dávid
2022.január	6.osztályos belső vizsga német	Vőő Judit
2022. március	DSD nyelvvizsga	Vőő Judit
2022.május	8.osztályos belső vizsga angol	Domokos Dávid
2022.május	8.osztályos belső vizsga német	Vőő Judit

c. egyéb mérési feladatok a belső értékelési rend alapján

3. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok időpontja, felhasználása

TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK	
Pedagógiai célra felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma:	
2021. november 12.	Továbbképzés PEM
2022. április 11.	Szakmai nap
2022. április 12.	Szakmai nap
2022. április 13..	Szakmai nap
2022. június 14.	Diák- és sportnap

4. ISKOLAI MEGEMLEKEZÉSEK: az iskolában, a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, vagy az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, a nemzeti ünnepeink, megemlékezések időpontját;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2021. október 6.	Aradi vértanúk megemlékezés	Agárdi Aranka
2021. október 22.	1956-os forr. és szabadságharc	Szatmáriné Rádics Ildikó
2022. március 11.	Nemzeti ünnep	Dávid A., Kovács G.
2022. június 3.	Összetartozás napja	Pfeil I., Gruber Á.

5. az iskolai ünnepek megünneplésének időpontja;

IDŐPONT	MEGNEVEZÉS	FELELŐS
2021. szeptember 1.	Évnyitó ünnepély	KKocsisné P. Zs., Engert A.
2021. október 4.	Szent Ferenc- és állatok világnapja	Gruber Ágnes, Vetró Gáborné
2022. március 11.	Nemzeti ünnep	Dávid A., Kovács G.
2022. június 4.	Összetartozás napja	Pfeil I., Gruber Á.
2022. június 17.	Ballagás	Szatmáriné R. I.
2022. június 20.	Évzáró ünnepély	Schmidt Zs., Domokos D.

6. az évi rendes diákközségi ülés ideje az iskolában

2022. április 4.	DIÁKKÖZGYŰLÉS
------------------	---------------

7. az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek időpontja;

Időpont	Értekezlet megnevezése
2021. augusztus 31.	Tanévnyitó értekezlet
2021. november 25.	Nevelési értekezlet
2022. január 26.	Félévi értekezlet
2022. június 21.	Tanévzáró értekezlet

A nevelőtestületi értekezletekről készített jegyzőkönyveket tájékoztatás céljából az igazgató megküldi a fenntartónak.

8. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

- a. A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata

A 2021/2022. tanévben az [Nkt. 80. § \(9\) bekezdése](#) és a szakképzésről szóló [2019. évi LXXX. törvény 35. § \(5\) bekezdése](#) alapján országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák - az 1-4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével - a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében megszervezik. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2022. június 15-ig feltöltik a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Időpont	MEGNEVEZÉS
2021.09.15- 2022.06.15.	NETFIT MÉRÉS

- b. mindennapos testnevelés megszervezésének bemutatása (R. 141.§)

A mindennapos testnevelés tanóráit órarendbe építve szerveztük meg, alsó tagozatban 4 testnevelés óra és 1 tánc. 3. évfolyamon kéthetente két óra úszás beépítve.

9. Nyílt napok, pályaválasztással kapcsolatos események és rendezvények

Dátum	Megnevezés
2021. 09 - 10 - 11	Nyílt Napok figyelemmel követése a középiskolák honlapjain és a továbbtanulási faliújságon.
2021. 10. 31.	Tájékoztatás a felvételi eljárás rendjéről.
2021. 12. 03.	Jelentkezés központi írásbeli felvételi vizsgára.
2022. 01. 22. 10.00	Központi írásbeli felvételi vizsga.
2021. 01. 27. 14.00	Pótló központi írásbeli felvételi vizsga.
2022. 02. 07.	A központi írásbeli felvételi vizsgát szervező intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
2022.01.28 - 02.19.	Tanulói jelentkezési lap kiosztása – kitöltési útmutató megbeszélése a félévi szülői értekezleten

IV. Munkaterv-naptár

SZEPTEMBER	Feladatok	Felelős
1.	SZÜLŐI ÉRTEKEZLET 7-8. ÉVF.	Osztályfőnökök
5.	VENI SANCTE, TANÉVNYITÓ ÜNNEPÉLY	Grátz Ádámné
6-8.	Erdei iskola 7. évf.	Dérmé Juránovics T.
8-10.	Erdei iskola 8. évf.	Dérmé Juránovics T.
7-8.	Szülői értekezlet 1-6. osztályosoknak	osztályfőnökök
13.	Szülők Tanácsa megbeszélés	Grátz Ádámné
18.	Szent Vér Zarándoklat, Bába	Grátz Ádámné
22.	Autómentes nap	Hellerné
24.	Tantestületi kirándulás	Grátz Ádámné
26.	Elsőáldozás	
27.	Szekszárdi cserekapcsolat	Sziebert Imre
28.	Nyelvek napja	Vőő Judit

OKTÓBER	Feladatok	Felelős
1.	Zene világnapja	Koleszárné Györki G
4.	Állatok világnapja, Szent Ferenc	Gruber Ágnes, Ivánscits Tamás
4.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
6.	Aradi megemlékezés	Agárdi Aranka
7.	Szentmise alsó tagozatban	Grátz Ádámné
17.	Bérmálás	
21.	Szentmise felső tagozatban	Grátz Ádámné
22.	Október 23-i megemlékezés	Szatmáriné Rádics I.
22.	Suli-buli	Gruber Ágnes, Pfeil Imre

NOVEMBER	Feladatok	Felelős
2.	6. évf. kirándulás	Domokos Dávid, Schmidt Zsolt
4.	Szentmise alsó tagozatban	Grátz Ádámné
5.	Szent Imre nap	Grátz Ádámné
8.	Fogadó óra	Grátz Ádámné
8.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
12.	Pedagógiai Konferencia	Grátz Ádámné
16.	Dupla nap	Grátz Ádámné
18.	Szentmise felső tagozatban	Grátz Ádámné
23.	Nyílt nap 1-3. évf.	Grátz Ádámné
24.	Nyílt nap 4-5. évf.	Grátz Ádámné
26.	Szülők-nevelők bálja	Grátz Ádámné

DECEMBER	Feladatok	Felelős
2.	Rorate 7-8.	Grátz Ádámné
3.	Adventi udvar	Grátz Ádámné

6.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
7.	Rorate 3-4. évf	Grátz Ádámné
10.	Tanulói lelkigyakorlat	Grátz Ádámné
15.	Adventi hangverseny	Koleszárné Gy. Gizella
17.	Tantestületi karácsony	Grátz Ádámné

JANUÁR	Feladatok	Felelős
3.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
6.	Szentmise 1-8. évf.	Grátz Ádámné
24.	Területi versmondó verseny	Grátz Ádámné
27.	Félévi bizonyítvány osztása	Grátz Ádámné
28.	Osztályéneklési fesztivál, iskolából	Koleszárné Györki G.
31.	Szülők Tanácsa megbeszélés	Grátz Ádámné
31.	Félévi értekezlet	Grátz Ádámné

FEBRUÁR	Feladatok	Felelős
1.	Szülői értekezlet 1-4.	osztályfőnökök
2.	Szülői értekezlet 5-8.	osztályfőnökök
3.	Szentmise alsó tagozatban	Grátz Ádámné
3.	Alsós Farsang	osztályfőnökök
10.	Német versmondó verseny	Vöő Judit
17.	Szentmise felső tagozatban	Grátz Ádámné
18.	Műsoros gyermek svábbál	Vöő Judit
21.	Busó kiállítás	Magyarné M. A.
25.	Területi német népdaléneklési verseny	Grátz Ádámné

MÁRCIUS	Feladatok	Felelős
1.	Újrapapír világnap	Grátz Ádámné
3.	Szentmise 1-8. évf.	Grátz Ádámné
7.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
7.	Fogadóóra	Grátz Ádámné
11.	Március 15-i műsor	Grátz Ádámné
22.	Víz világnapja	Grátz Ádámné

ÁPRILIS	Feladatok	Felelős
1.	Lelkigyakorlat a tantestület részére	Grátz Ádámné
4.	Igazlító nap	Grátz Ádámné
4.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
7.	Szentmise szentségre készülőknek	Grátz Ádámné
21-22.	Beiratkozás	Grátz Ádámné
22.	Föld napja	Gruber Ágnes, Vetró Gáborné

MÁJUS	Feladatok	Felelős
2.	Szülői értekezlet 1-4. évf.	osztályfőnökök
2.	Tájékoztató értekezlet	Grátz Ádámné
3.	Szülői értekezlet 5-8. évf.	osztályfőnökök
4.	Mérés 8. évf.	Grátz Ádámné
5.	Szentmise alsó tagozatban	Grátz Ádámné
10.	Madarak és fák napja	Grátz Ádámné
12.	Lépcsőházi hangverseny	Koleszárné Győrkí G.
14.	Máriagyúdi zárandoklat	
17.	Mérés 8. évf.	Grátz Ádámné
18.	Mérés 6. évf.	Grátz Ádámné
19.	Szentmise felső tagozaton	Grátz Ádámné
20.	60 éves jubileumi műsor	Grátz Ádámné
31.	Mérés 6. évf.	Grátz Ádámné

JÚNIUS AUGUSZTUS	Feladatok	Felelős
3.	Tagozatos projektnap	Grátz Ádámné
10.	TE DEUM Máriagyúd 7-8. évf.	Grátz Ádámné
14.	Diák és sportnap	Magyarné Manga A., Sziebert Imre
17.	Ballagás	Grátz Ádámné
20.	Évzáró	Grátz Ádámné

V. Az iskola tartalmi munkájának szervezése

A tanulmányi munkát a jelenleg hatályos Pedagógiai Programunk alapján végezzük.

Pedagógiai Programunk a Nemzeti Alaptanterv hatályos rendelkezései szerint készült.

1. Kiemelt célok a 2021/2022. tanévben:

- a tanulói személyiség fejlesztése, az általános műveltség megszilárdítását szolgáló képzés folytatása,
- az élethosszig tartó tanulás megalapozása,
- a nyelvi kompetencia és kommunikációs készségek fejlesztése, a személyiséghez kapcsolódó kompetenciák, (motiváció, önértékelés, felelősség stb.),
- a csoportban végzett munkához szükséges a szociális kompetenciák, (kommunikációs, együttműködési és konfliktuskezelő kompetenciák)
- a tanuláshoz és a munkavégzéshez szükséges problémamegoldó képesség,
- a tanulásra való képesség, rendszerező képesség,
- az életvezetéshez szükséges kompetenciák, interkulturális kompetenciák,
- valamint az informatikai eszközök használatához szükséges kompetenciák fejlesztésére irányuló tevékenységek erősítése

- *kedvező és sikeres beiskolázás*
- *felzárkóztatás, hiánypótlás*
- *a tanulói pályakövetés*
- *a szülő-iskola kapcsolatának szorosabbra fűzése, javítása*
- *a minőségirányítási rendszer működtetése (tanuló mérés-értékelés; intézményértékelés; vezetőértékelés; pedagógusértékelés)*
- *az osztályfőnökök munkájának összehangolása*
- *egészséges életmódra nevelés*
- *környezettudatos életszemlélet kialakítása a tanulóknál, környezetvédelem, a prevenciók tevékenységek erősítése*
- *a szociális és közösségi életfeltételek fejlesztése*
- *karitatív tevékenység erősítése*

2. Nevelőtestületünk kiemelt feladatai a tanév során:

- *a tanulók beilleszkedésének segítése*
- *a tanulók jelenléti és munkafegyelmének javítása*
- *az ifjúságvédelem területén legfontosabb feladatunk a problémás esetek feltárása mellett a megelőzés és a gondozás erősítése*
- *az intézményi rend, fegyelem, biztonság megszilárdítása (tanári, tanulói ügyelet)*
- *a lemorzsolódás megelőzése, csökkentése*
- *tanulók motiváltságának emelése*
- *sikertelen, lemaradó tanulóink segítése*
- *hiányos tanulói ismeretek pótlása felzárkóztató oktatás keretében*
- *alapvető írás-olvasási (szövegértés) és matematikai alapkompétenciák fejlesztése*
- *tanulók tanulási módszereinek javítása*
- *a beiskolázási tevékenység megújítása*
- *tanulmányi és közösségi versenyeken sikeres szereplés, helytállás*
- *korszerű és modern oktató eszközök használata*
- *módszertani és mérésmetodikai eljárások fejlesztése*
- *a nevelőtestület továbbképzése, csapatépítés és közös programok szervezése által*
- *bemutató órák szervezése*
- *szorosabb kapcsolat kiépítése a gazdaság szereplőivel*
- *a pályázati tevékenység javítása*
- *sportrendezvények megszervezése, sporteredmények felmutatása*
- *az intézményi közösségi élet élénkítése*

- a Diákönkormányzat működésének, hatékonyságának emelése
- az intézményi dokumentáció felülvizsgálata
- az iskolai szociális életkörülmények javítása
- kapcsolat felvétele partner intézményekkel

VI. Kapcsolattartás a közvetlen és közvetett partnerekkel

1. Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülő joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást kapjon. Ez a tájékoztatás kiemelt feladatunk ebben az évben is.

A tájékoztatás egyik fontos eszköze az iskola honlapja, melyen a szülők számára minden tájékoztatást megadunk. Emellett fontosak a szülői értekezletek, ellenőrző könyv.

- **Szülői értekezletek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 1.	7-8. évf.
2021. szeptember 7.	1-4. évf.
2021. szeptember 8.	5-6. évf.
2022. május 2.	alsó tagozat
2022. május 3.	felső tagozat

- **Fogadóórák időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. november 8.	Fogadónap
2022. március 7.	Fogadónap
Tanárok egyéni fogadóórájának időpontja	MELLÉKLET SZERINT

- **SZMK üléseinek időpontja:**

Időpont	Megnevezés
2021. szeptember 13.	
2022. január 31.	
2022. május 4.	

Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás,

egyéb szervezetekkel (kamara, civilszervezetek, alapítványok, stb.) való kapcsolattartás:

Partner	A kapcsolat	
	tartalma	célja
Közvetlen partnerek		
Tanulók	tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységek	hatékony oktatás és nevelés
Szülők	szülői értekezletek, fogadóórák, személyes beszélgetések, részvétel iskolai programokon, szülő-k-nevelők bálja, nyílt napok	közös nevelés, oktatás
Szülői Munkaközösség	közös programok tervezése, lebonyolítása, aktív részvétel az iskolai programokon	szülők bevonása az iskola életébe, programjaiba, iskola támogatása
Park Utcai Óvoda	szakmai együttműködés, közös programok	beiskolázás biztosítása, nevelés folytonossága
Diákönkormányzat	diákprogramok tervezése, együttműködés a programok végrehajtásában, az önkormányzat munkájának segítése	diákok aktív, tevékeny részvétele az iskola életében, tevékenységében
Fenntartó	az intézményben folyó nevelő- és oktató munka biztosítása	megfelelő színvonalú és szellemiségű oktatás, nevelés

Szakmai szervezetekkel (szakszolgálatok, szakmai szolgáltató, családsegítő) való kapcsolattartás

Partner	A kapcsolat	
	tartalma	célja
Szakmai kapcsolatok		

KAPI	részvétel továbbképzéseken, rendezvényeken, versenyeken, pályázatokon	szakmai munka koordinálása, javítása, információk továbbítása, tapasztalatcsere
Városi Könyvtár	könyvtári órák, részvétel rendezvényeken, versenyeken	magyar nyelv és irodalom oktatásának segítése
Városi oktatási, kulturális intézmények	kölcsönös meghívások egymás programjaira	kiegyensúlyozott együttműködés
Mohácsi Természettudományos Élményközpont	természettudományos kihelyezett tanóra, foglalkozássorozat és szakkör	gazdag eszközzelrendszerrel a természettudományos ismeretszerzés támogatása
Pécsi Koch V. Ált. Iskola, Gimnázium	továbbtanulási együttműködés értelmében felvételi mentesség németes tanulóink számára	nemzetiségi oktatás folytonosságának biztosítása
Nyíregyházi Kodály Z. Ált. Iskola	8 éve tartó kapcsolat keretében évenkénti találkozó és részvétel a kórusfesztiválon	tapasztalatcsere, az éneklés örömeinek megtapasztaltatása egy felemelő közegben
Bensheimi Geschwister Scholl Schule	27 éve tartó cserekapcsolat keretében évente utaznak nyolcadikosaink tíz napra Németországba és egy hétre fogadjuk a német gyerekeket	nyelvgyakorlás, országismeret, más kultúrák megismerése, tolerancia fejlesztése.
Szekszárdi Bakai I. Ált. Iskola	21 éve tartó sportkapcsolat keretében évi két alkalmas találkozó mérkőzésekkel, versenyekkel	tapasztalatcsere, tanulóknak sportolási lehetőség biztosítása
Városi és környékbeli középiskolák	részvétel nyílt napokon, fogadjuk az intézmények képviselőit, akik iskolájukat bemutatják	megfelelő továbbtanulás biztosítása
Művészeti iskolák	szakmai együttműködés	közös tanulók hatékony művészeti nevelése
MTE	szakmai együttműködés	utánpótlás nevelés
Bozsik-program	korcsoportonkénti versenyeztetés	labdarúgás népszerűsítése
Mohács Város és Térsége Diáksport Egyesület	sportesemények, versenyek szervezése, koordinálása	tehetséges tanulók versenyeztetése

Egyházmegyei oktatási intézmények	kölcsönös meghívások rendezvényekre	egymás megismerése, együttműködés, tapasztalatcsere
Mohács környéki óvodák	beiskolázási előkészítése	kapcsolattartás a beiskolázás érdekében

VII. Egyéb foglalkozások a 2020/2021-es tanévben

1. Tehetséggondozás, szakkörök, verseny felkészítések (felsorolás felelősökkel)

Foglalkozás	Vezető tanár
Matematika 5- 8.o	Hellerné K.Á., Gruber Á., Földvári A.
Angol	DR Molnárné MM Domokos D.
Magyar	Szatmáriné R. I. Prokopné Gy.T.
Német színjátszó	Vőő J.,
DSD felkészítés	Vőő J., Halmai A.
Német játékok	Lin k A.
Rajz	Magyarné M.A.
Kórus 3-5.	Koleszárné Gy.G.
Kórus 6-8.	Molnár J.
Német kórus	Engert A.
Tehetséggondozás 1.a,1.c,2.a,2.c,3.a,3.c,4.a,4.b,4.c	Engert A. Kocsisné, Szántó Zs., Vetróné, Hortobágyi J. Tótokné, Halmai A. Kovács G. Dávid A., Ferencz E., Egyházi N, Zöldföldi A., Bógó Iné, Vértes N, Link A.

2. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások megszervezése (Nkt. 4.§ 13. pont)

Foglalkozás	Vezető tanár
Felzárkóztató matem. 6. 8. évf.	Gruber Á., Földvári A.
Felzárkóztató tört.	Agárdi Aranka
Felzárkóztató magyar	Szatmáriné R. I. Prokopné Gy.T.
Felzárkóztató ének	Koleszárné Gy.G.
Felzárkóztató 1.a,1.c,2.a,2.c,3.a,3.c,4.a,4.c	Engert A. Kocsisné, Vértes N, Szántó Zs. Vetróné, Losonci J. Tótokné Bogóné, Egyházi N, Zöldföldi A.

--	--

3. Egyéni fejlesztések megvalósulása

Foglalkozás	Vezető tanár
SNI tanulók fejlesztése egyéni beosztás alapján	Zöldföldi Anita
2.a,2.c, 3.a, 3.c, 4.a osztályban BTMN 3 óra	Vetró Gáborné

VIII. Ellenőrzés

1. Az iskolavezetés ellenőrző tevékenysége

Ellenőrzési terv a 2021/22. tanévre

1. Munkarendi szabályok ellenőrzése

Területek	Felelős	Ellenőrzés ideje/felelőse
Tantermi szabályok: - Cipőváltás - Ablak – függöny - Székek használata - Óra végén padok kiürítése - Teremzárás - Táblatörlés	minden nevelő	Folyamatosan: minden nevelő Alkalomszerűen: igazgató h.
Heteselek munkája (Házirend szerint)	minden nevelő osztályfőnök	Naponta: a tanóra végén minden nevelő
Ügyeletesek munkája	ügyeletvezető ofi beosztott ügyeletes nevelők	Naponta: a beosztás szerinti nevelők
Folyosó rendjének szabályai: - közlekedés - párkány védelme - táskák helye	minden nevelő	Naponta: minden nevelő
Öltözőszekrények védelme	osztályközösség osztályfőnök	Folyamatosan: osztályfőnök

2. Pedagógiai adminisztráció ellenőrzése

Tantárgyi tanmenetek	minden nevelő	Szeptember 30. mk. vezető, ig
-----------------------------	---------------	-------------------------------

Munkaközösségi munkatervek	mk. vezetők	Szeptember 13. igazgató
Szakköri munkatervek	szakkörvezetők	Szeptember 30. igazgató h.
Osztályfőnöki és napközis munkatervek	osztályfőnökök, mk. vezetők, napközis csoportvezető	Szeptember 30. igazgató
E-naplók	minden nevelő	Szeptember 30., utána 2 havonta: igazgató h.
Anyakönyvek	osztályfőnök	Október 1. és tanév végén: igazgató h.
Tanulók ellenőrzője 1-2. évf	minden nevelő	havonta: ofi Alkalomszerű: igazgató h.
Statisztikai jelentések	Ofi	Okt. 1. félév és év vége: ig.
Tanulói mulasztás		
• regisztrálás	aktuálisan: minden nevelő	Alkalomszerű, félév, év vége: igazgató h.
• eljárás a Házirend alapján	hetente: osztályfőnök	
• nyomonkövetés	havonta: gyermekv. felelősök	
A munka elvégzésére előírt határidők	minden nevelő	Havonta: igazgató h.

3. A nevelő – oktatómunka ellenőrzése

Területek	Mód-eljárás	Idő	Felelős
Magatartás	Minősítés: példás, jó, változó, rossz	2 havonta (alsóban havonta) Félév és év végén	ofi
Szorgalom	Minősítés: példás, jó, változó, hanyag	2 havonta (alsóban havonta) Félév és év végén	ofi
Tanulmányi munka értékelése	Szóbeli Írásbeli	Folyamatosan Érdemjeggyel: havonta legalább egyszer	tanítók, szaktanárok
Tantárgyi mérések	Témazáró Félévi, tanév végi tantárgyi felmérések	Tanmenet szerint Aktuálisan	minden nevelő mk vezetők, igazgató
	Országos mérés	Meghatározott időpontban	igazgató h.
	Országos mérés értékelése	A visszajelzés utáni tantestületi értekezleten	az adott osztályban tanító szaktanár igazgató h.

Kiemelkedő eredmények	Kihirdetés és jutalmazás a Házirend alapján	Aktuálisan	szaktanár osztályfőnök ig. ig.h.
Tanári munka hatékonysága	Óralátogatás	Munkaterv szerint	mk. vezető ig. és igh. értékeléssel megbízott személy
Napközis foglalkozások és tanulószoba	Megfigyelés Látogatás	Munkaterv szerint	mk. vezető ig. és igh.
Étkeztetés rendje	Megfigyelés	Folyamatos	Napk.nev. ig. és igh.
Oktató-nevelőmunka értékelése	Tantestületi értekezlet	Félévente	Igazgató és igazgató h.
Pedagógusok munkája	Tájékoztató értekezlet	Havonta, félévente	igazgató és igazgató h.
Munkaközösségek munkája	Mk-i értekezlet	Évente	mk. vezető igazgató és ig. h.

4. Eredményesség ellenőrzése

Területek	Mód-eljárás	Idő	Felelős
Tanulmányi eredmények, versenyeredmények	Adatbázis összehasonlítása	Folyamatos	igazgató és igh.
Tanulók tantárgyi felkészültsége	Mérések	Folyamatos PP szerint	minden nevelő
Iskolaérettség, tanulási képességek	Difer mérés	Évente December 15-ig	1. o. tanítók+Vetró Gné
Továbbtanulás	9. 10. o. tanév végi eredmények	Évente	pályaválasztási felelős
Tanulási motiváció	Megfigyelés Tesztek	Folyamatos	osztályfőnök
Nevelési eredmények	Adatbázis: Összehasonlítás Megfigyelés: beszámoltatás	Félévente Félévente	igazgató ofi

5 A biztonságos, tiszta és rendezett iskolai környezet ellenőrzése

Tanulók egészségvédelme	Egészségügyi szűrés: Fogászati, szemészeti, belgyógyászati	Évente	védőnő igazgató
Dolgozók egészségvédelme	Foglalkozás-egészségügyi vizsgálat	évente	iskolaitkár igazgató

Balesetvédelem	Tájékoztatás Próba	Tanév elején és aktuálisan	balesetvédelmi felelős, minden nevelő, igazgató h.
Gyermek- és ifjúságvédelem	Beszámoltatás Megfigyelés	Évente Folyamatos	gyermekvéd. felelős igazgató
Cipőváltás	Megfigyelés	havonta	környezetvédelmi felelősök,
Osztálykörzet	Megfigyelés	Október 1. hete, majd 2 havonta	természettudományos mk. vezető igazgató h.
Az iskola és az udvar tisztasága	Megfigyelés	Folyamatos	jelzés: minden nevelő igazgató és igazgató h., gazd. vezető
Rendezett, tiszta tanterem	Megfigyelés	Szeptember 2. hete, majd kéthavonta	Igazgató, igh. rajzos nevelő
Oktatást segítő dolgozók munkája	Megfigyelés	A minősítési szabályzat szerint	igazgató, ig.h., gazdasági vez.

2. Óralátogatások

- előre be nem jelentett óralátogatások
- minden pedagógusnál az év során legalább 1, új kollégánál 2 óra látogatása
- szakkörök, tehetséggondozó foglalkozások
- az óralátogatásokra, valamint a nyílt napok óráira kötelező óravázlat bemutatása.
- A tanítási órákat az igazgató/igazgatóhelyettes és a munkaközösség vezetők látogatják.
- Az ellenőrzésekről feljegyzés készül.
- Az óralátogatások célja mindenkor a segítségnyújtás, a felmerülő problémák közös megoldása.

3. A 2020/2021-es tanévre tervezett óralátogatások

- Vezetőségi óralátogatások

	IX.	X.	XI.	XII.	I.	II.	III.	IV.	V.
AGÁRDI ARANKA						X			
BOGÓ ISTVÁNNÉ		X							
DÁVID ALEXANDRA						X			
DÉRNÉ JURÁNOVICS TÜNDE			X						
DOMOKOS DÁVID								X	
EGYHÁZI NIKOLETT	X								
ENGERT ANDREA		X							
FERENCZ EMÍLIA				X					
FÖLDVÁRI ADRIENN			X						
GRÁTZ ÁDÁMNÉ		X							
GRUBER ÁGNES					X				
HALMAI ANDREA						X			

HELLERNÉ KARL ÁGNES			X					
HERR NIKOLETTA				X				
HOROBÁGYI JUDIT						X		
IVÁNCITS TAMÁS			X				X	
KISSNÉ BODA GABRIELLA					X			
KOCSISNÉ PETRE ZSUZSANNA							X	
KOLESZÁRNÉ GYÖRKI GIZELLA								X
KOVÁCS GERGELY					X			
MAGYARNÉ MANGA ANETT				X				
DR MOLNÁRNÉ MIKÓCZI MÁRIA		X						
NOVÁK-SZABÓ LÍVIA			X			X		
PFEIL IMRE ROLAND								X
PROKOPPNÉ GYURICZA TÍMEA		X						
RITTLINGER NIKOLETT			X				X	
SCHMIDT ZSOLT			X					
SCHREMPF JÓZSEF				X				
SZÁNTÓ ZSUZSANNA						X		
SZATMÁRI IMRE							X	
SZATMÁRINÉ RÁDICS ILDIKÓ			X					
SZIEBERT IMRE								X
SZIEBERT IMRE IFJ				X			X	
TÓTOKNÉ SIMON GABRIELLA					X			
VETRÓ GÁBORNÉ		X						
VÉRTES NÓRA		X			X			
VÖÖ JUDIT				X				
ZÖLDFÖLDI ANITA							X	

- **Munkaközösség vezetői óralátogatások**

A mellékelt munkaközösségi munkatervekben tervezve.

Az intézmény ellenőrzési terve

Vizsgált tevékenység	Ellenőrző személy	Ellenőrzés ideje, rendszeressége
Tanmenetek, munkatervek	Igazgató	Szeptember 15.
E-napló, adminisztráció	Munkaközösség-vezetők, igazgató, igazgatóhelyettes	Havonta
Pedagógusok munkavégzése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Folyamatos

Tankönyvrendelés	Igazgató	Folyamatos
Bizonyítványok, anyakönyvek	Osztályfőnökök, igazgató, igazgatóhelyettes	Szeptember, Június
Diákönkormányzat munkája	Diákönkormányzat-vezető	Folyamatos
Munkaközösségek munkájának értékelése	Munkaközösség-vezető	Félévente
Oktató-nevelő munka értékelése	Igazgató, igazgatóhelyettes	Félévente
Óralátogatás	Igazgató, igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezető	Folyamatos
Iskolai beiratkozás (általános iskola)	Igazgató	Április
Pedagógiai program	Igazgató, igazgatóhelyettes	Évente
Kompetenciamérés	Igazgatóhelyettes	Május
Iskolai rendezvények, ünnepek	Munkaközösség-vezetők	Folyamatos
Tanulók munkájának ellenőrzése	Szaktanárok	Folyamatos

IX. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó egyéb tevékenységek

1. Továbbképzések (a továbbképzési terv alapján, ill. egyéb forrásból megvalósult; intézményi szervezés vagy szakmai szolgáltató/felsőoktatási intézmény szervezésében)

Melléklet: Továbbképzési terv

2. Az általános iskolai beiratkozással kapcsolatos feladatok tervezése, beiskolázási program

A Park Utcai Katolikus Általános Iskola beiskolázási terve a 2020/2021. tanévre

1. A nagycsoportosok első óvodai szülőiértekezletén bemutatkoznak a leendő első osztály tanítói	
2. Az Állatok világnapja alkalmából játékos programot szervezünk a Szent Ferenc és Park Óvoda nagycsoportos gyermekeinek	2021. október 4. Park Utcai Katolikus Általános Iskola
3. Az őszi hálaadó napon a tanítók bekapcsolódnak az ott folyó munkába ahol lehetőségük lesz a szülőkkel valóbeszélgetésre.	2021. október

4. Márton napi felvonulás mindkét katolikus óvodában, ahol a leendő első osztályos tanítók képviselik az iskolát.	2021. november 11.
5. Iskolába hívogató I. Játékos foglalkoztató Tájékoztató szülői értekezlet	2021. november 18. Park Utcai Katolikus Általános Iskola
6. Nyílt nap Nyílt órák az alsó tagozaton. A leendő első osztályos gyermekek szülei betekintést nyerhetnek az oktatási folyamatba.	2021. november 25. Park Utcai Katolikus Általános Iskola
7. Iskolába hívogató II.	2022. január 13. Park Utcai Katolikus Általános Iskola
8. Iskolából. Zene-ovis bemutató	2022. január 29.
9. Ének-zene képességmérés a város óvodáiban.	2022. március első fele
10. Iskolába hívogató III. A tagozatok bemutatkozó műsora Tájékoztató szülői értekezlet	2022. március 24. Park Utcai Katolikus Általános Iskola
11. Beiratkozás	2022. április 21-22. Park Utcai Katolikus Általános Iskola
12. Szülői értekezlet a már beíratott első osztályosok szüleinek	2022. június Park Utcai Katolikus Általános Iskola

Kovács Gergely heti 1 alkalommal zene-ovis foglalkozást tart mindkét katolikus óvodában.

Schmidt Zsolt heti 1 alkalommal ovi-focis foglalkozást tart az iskolában.

Havonta 1 alkalommal a Park óvoda nagycsoportosai részt vesznek az iskolai reggeli áhítaton.

3. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv

2021/2022. tanév

A gyermek- és ifjúságvédelmi tevékenység szorosan kapcsolódik az intézmény pedagógiai tevékenységéhez, a maga lehetséges eszközeivel hozzájárul a pedagógiai munka sikerességéhez a gyermekek nehézségeinek enyhítéséhez, megoldásához.

Iskolánk gyermekvédelmi felelősi rendszere:

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős 1-8. osztályban: Tótokné Simon Gabriella

Segítők:-osztályfőnökök

- iskola vezetősége
- iskolatitkár, ped. asszisztens: Oszlár Ferencné, Reiszné Süveges Mónika
- szociális munkás: Kecskeméti Beáta
- iskolapszichológus: Bohner Renáta

Célok

Intézményünkben fontos szempont a gyermek –és ifjúságvédelmi feladatok összehangolása. Célunk a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű valamint egyéb nehéz helyzetben lévő tanulóink nyomon követése, segítése és fejlődésük figyelemmel kísérése. Fontosnak tartjuk a rászoruló családok és iskolánk közötti kapcsolat erősítését. Munkánk három területre terjed ki, a problémák megelőzésére, feltárására és megoldására.

Folyamatos feladataink

Iskolánk kapcsolatot tart fenn a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

Az ott dolgozó szociális munkás már több éve, heti egy alkalommal is segíti a preventív munkát, így lehetőséget adva a kapcsolat erősítésére bizonyos esetekben.

Év elején elsődleges feladat a veszélyeztetettek felmérése az osztályfőnökök segítségével. Későbbiekben a figyelemmel kísérésük és segítésük kiemelt feladatunk. Családi tragédia során (szülő elvesztése, hosszantartó betegség...), a szorult helyzetbe jutó diákok támogatása. Esetenként adománygyűjtés szervezése, pályázati lehetőség.

Hátrányos helyzetűek, halmozottan hátrányos helyzetűek, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők folyamatos aktualizálásának figyelemmel kísérése az iskolatitkárral egyeztetve. Az osztályfőnökök tájékoztatása az osztályfőnöki munkatervek leadása előtt és az év végi záráskor a változások jelzése.

Veszélyeztetett tanulóknál jelentkező bajok megoldása történhet a szülővel való kapcsolattartás, családlátogatás, behívás, a Családsegítő munkatársainak és a Gyámügy segítségével, rendkívüli szülői összehívás kezdeményezése alapján.

Családlátogatási terv alapján egyeztetve az osztályfőnökökkel, esetenként a szociális munkással a VH- s tanulók meglátogatása.

A Családsegítő által alapellátásba és védelembe vett tanulók megléte esetén, kiemelt nyomon követésük az osztályfőnökökkel együtt, az ott tanító szaktanárok segítségét is igénybe véve.

Segítségnyújtás a szociális munkással együtt, az osztályfőnököknek a hatósági intézkedésekhez szükséges esetbejelentésekhez, környezettanulmány és pedagógiai jellemzés elkészítésében.

Az Egyházmegye által biztosított pszichológusunkkal való kapcsolattartás, illetve általunk észlelt lelki gondok esetén segítségkérés lehetősége.

Az osztályfőnök jelzése alapján a VH- s tanulók iskolai hiányzásának nyomon követése, tájékozódás az esetleges felszólítások és feljelentések SZMSZ- ben rögzített módon való elküldéséről.

Gyermekebántalmazás védelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén a szociális munkással, osztályfőnökökkel, pszichológussal együttműködve a vezetőség tájékoztatása, esetleges felkéréskor együttműködési és jelzési kötelezettség a Gyermekjóléti Szolgálat felé is.

Az Egyházmegye Szent Gellért Ösztöndíj pályázatában való részvétellel segítségnyújtás a szempontok szerint megfelelt rászorulóknak.

Karitatív tevékenységekben, gyűjtésekben való részvétel.

A VH- s tanulók tanulmányi munkájának figyelemmel kísérése az ofik tájékoztatása szerint.

Tájékozódás a felsős VH- s tanulók továbbtanulásának terveiről. Kölcsönös kapcsolattartás az osztályfőnökkel.

Havi bontású feladatok, felelősök

Augusztus

Iskolakezdés előtti héten a kormány által biztosított és a tankerületi központ bevonásával történő ingyenes tanszercsomagra jogosultak névsorának megállapítása. Szigorú ellenőrzés és jegyzőkönyv alapján a projektben résztvevőknek megszervezzük és lebonyolítjuk a csomagok átadását. (30 fő + 10 fő iskola segítségével kiegészítve.)

Felelős: vezetőség, gyermekvédelmi f., iskolatitkár, ped. asszisztens, ofik

Szeptember

Szülők tájékoztatása a faliújságon:

-Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények elérhetőségei.

-Fogadóóra: A+B hét: kedd 2. óra

-Fogadónap:- nov.08.

- márc.07.

-Szociális munkás, iskolapszichológus jelenléte az iskolában.

Munkaterv elkészítése.

Felelős: gyermekvédelmi f.

Elkészítem az ofik segítségével a VH- s tanulók névsorát. Felmérem a veszélyeztetettség okát szempontok és az ismeretek, jelzések alapján.

Felelős: gyermekvédelmi f., ofik

A HH- s és HHH- s tanulók listájának nyomon követése az iskolatitkár segítségével. Ofik tájékoztatása az év eleji helyzetelemzéshez.

Felelős: gyermekvédelmi f., isk. titk.

Október

Elsős osztályfőnökökkel való egyeztetés időközben megismert illetve felmerülő problémákról.

Családlátogatás elkezdése a VH- s tanulóknál.

Felelős: gyermekvédelmi f., ofik, szociális m.

November

A VH- s és problémás tanulóknál családlátogatás folytatása az osztályfőnökökkel egyeztetve./folyamatos éves tevékenység/

Felelős: gyermekvédelmi f., ofik, szociális m.

December

A Máltai Szeretetszolgálat által meghirdetett Cipődoboz gyűjtőakció támogatása. Felajánlások elosztása a Karitás, Máltai Szeretetszolgálat, Meixner lakásotthon között.

Gráf Antal és az SH-BAU Kft. által iskolánknak felajánlott ajándécsomagok szétosztása ofik segítségével a rászorulóknak, nagycsaládoknak.

A Katolikus Karitás által felajánlott csomagok átvételének értesítése a rászoruló családok felé.

Felelős: gyermekvédelmi f., ofik, iskolavezetőség

Január

VH- s tanulók félévi értékelésének figyelemmel kísérése.

Felelős: gyermekvédelmi f.

Február

Tájékozódás a felsős VH- s tanulók továbbtanulásáról.

Az Egyházmegye Szent Gellért Ösztöndíj pályázatában való segítségnyújtás megpályázása.

Felelős: ofik, gyermekvédelmi f.

Március

A Katolikus Karitásztól felajánlott tartós élelmiszersomagok szempontok szerinti elbírálása és átvételének értesítése a családok felé.

Felelős: gyermekvédelmi f.,

Április

Érdeklődés a leendő elsősök rászorultságáról a tagintézményi óvodákból.

Felelős: gyermekvédelmi f., leendő 1. oszt. ofik

Május

VH-s tanulók év végi munkájának figyelemmel kísérése.

Felelős: gyermekvédelmi f.

Június

A családsegítő által szervezett nyári napközi, Erzsébet tábor kiértékelése a szülők felé. Írásbeli beszámoló az éves munkáról.

Felelős: gyermekvédelmi f., Családsegítő Sz.

Adatok

Alapellátott: Sárközi Dominik 5. b

Gyámhivatal által elindított védelembe vétel: Pápai Danica 6. c

Évismétlő: Bitó Erika

HH-s tanulók: 16 fő

HHH-s –tanulók: 7 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény kap: 39 fő

Csak rendszeres gyermekvédelmi támogatást kap: 16 fő

VH- s tanulók

/ 10 fő/

1.a -
1.c -

2.a -
2.c -

3.a -
3.c Lakatos Krisztián

4.a Gémes Adrián
4.c -

5.a -
5.b Sárközi Dominik
5.c Lakatos Dzsesszika

6.a Bitó Erika
6.c Pápai Danica

7.a Stroia Péter
7.c Alabert Nóra

8.a
8.c Lakatos Martin, Horváth Melissza

VH-s tanulók családlátogatásának terve

Október / Alabert Nóra, Sárközi Dominik, Bitó Erika

November / Pápai Danica

Január / Lakatos Krisztián, Lakatos Dzsesszika, Lakatos Martin,

Február / Horváth Melissza, Stroia Péter

Március / Gémes Adrián

Mohács, 2021. 09. 09.

Tótokné Simon Gabriella
Gyermek - és ifjúságvédelmi felelős

4. Pályázatok bemutatása (röviden): típusa, célcsoport, szakmai feladatok, pedagógusok bevonása, stádiuma, egyéb információk

- Nemzetiségi programjaink támogatására pályázatot nyújtunk be a Baranya Megyei Német Önkormányzatok Szövetségéhez, a Mohácsi Német Önkormányzathoz.
- Határtalanul pályázat a hetedik évfolyamosok utazásához.
- Nemzetiségi tábor pályázat az Bethlen Gábor Alapkezelőhöz.

X. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

Intézményünkben hét területen éreztük szükségét annak, hogy a szakmai munkát célzottan fejlesszük. Ezeken a területeken a hatékonyság növelése érdekében munkacsoportokat hoztunk létre.

- Könyvtár munkacsoport
- Média munkacsoport
- ÖKO munkacsoport
- Mérés-értékelés munkacsoport
- Beiskolázás munkacsoport
- „Arculat” munkacsoport
- Hitéleti munkacsoport

XI. A munkaterv mellékletei

1. Munkaközösségek munkaterve
2. Osztályfőnöki munkatervek
3. A diákönkormányzati munka tervezése, munkaterve
4. Munkacsoportok munkatervei
5. SZMK munkaterv